



### **POLITICA PER LA QUALITÀ E PER LA PARITÀ DI GENERE**

GGF Group crede che la qualità della nostra metodologia di lavoro e dei servizi, l'innovazione costante, la valorizzazione delle nostre Risorse, la cura del Cliente unitamente ad una costante ricerca di una sempre maggiore sostenibilità, siano leve attraverso le quali confermarci ogni giorno come eccellenza nel mercato di riferimento. Per dare ulteriore concretezza rispetto a questo nostro posizionamento, coerentemente con le ragioni che ci hanno portato ad avviare l'iter per la certificazione per la Parità coordinato dal Comitato Guida, abbiamo voluto istituire un Sistema di Gestione per la Qualità e per la Parità di Genere conforme alla norma ISO 9001 ed alla Prassi UNI/PDR 125:2022 che, partendo dalla pianificazione di tutte le attività rilevanti, ne permetta la gestione accurata ed il successivo miglioramento nel tempo.

Per noi si tratta di un punto di partenza e stimolo per un costante miglioramento che ci possa consentire di raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- Equa rappresentazione di genere in tutte le funzioni aziendali  
*...” Il tema delle pari opportunità tocca molto da vicino la realtà dei call e contact center in cui gli addetti sono almeno per il 70% donne. Certo più si sale nella gerarchia più la percentuale si riduce, confermando quindi la tendenza al “soffitto di cristallo”.*  
<https://www.risorsecallcenter.com/it/blog/65-diversity-and-inclusion-nel-mondo-dei-call-center>
- Prenderci cura delle risorse in organico, che sono asset strategico, coinvolgendole nelle politiche e nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- Promuoviamo quotidianamente un ambiente di lavoro sano, inclusivo, bilanciato e portatore dei principi di diversità ed inclusione, tramite:

la promozione della flessibilità organizzativa utile a mettere tutte le nostre persone nelle migliori condizioni per poter lavorare ed essere soddisfatte del loro work-life balance.

la coltivazione di relazioni basate su delega, fiducia, trasparenza e responsabilizzazione;

la promozione di politiche di welfare a sostegno, nel rispetto del co. 1 art. 3 della Costituzione.

L'empowerment femminile;



## Istruzioni di Lavoro

Pagina

2 di 3

### **IST. 2.01 POLITICA PER LA QUALITA' - RIESAME - RESP. POL PG - GGF GROUP**

Vogliamo essere dei partner per i nostri Clienti. Vogliamo creare con loro una relazione di fiducia, basata sul confronto trasparente e costruttivo, disegnando con loro soluzioni e supporto concreti, con obiettivi chiari e condivisi.

Selezioniamo i nostri fornitori valutandoli in base al rispetto di indicatori per noi importanti sul lato etico e della sostenibilità ambientale, sociale, finanziaria e di governance, con l'obiettivo di creare una catena di valore che possa avere ricadute positive per tutti gli stakeholder coinvolti;

Miriamo ad ottenere e consolidare le Certificazioni sulla qualità e sulla parità di genere da parte di Istituti o Enti Accreditati.

Rispettiamo, oltre che la norma e la prassi di riferimento:

la normativa del lavoro;

la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e normativa antincendio;

gli aspetti ambientali (Testo unico ambiente D.Lgs. 152/2006);

le norme fiscali;

la normativa sulla privacy (Reg. UE 678/2016);

Contratto Collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi

Gli obiettivi specifici vengono definiti durante il Riesame di Direzione, in occasione del quale verrà anche valutata l'adeguatezza degli obiettivi generali in raccordo con il Piano Strategico che guida lo sviluppo del nostro Gruppo sui temi HR.

Questa nostra Politica verrà costantemente condivisa con le nostre Persone affinché possano essere consapevoli della stessa e degli obiettivi che persegue e della sua integrazione con le altre politiche aziendali e con gli obiettivi che persegue GGF Group

LA DIREZIONE

Firma HR

Emanuele Lodolini

Firma AD

Guido Guidi



**Istruzioni  
di  
Lavoro**

Pagina

**3 di 3**

**IST. 2.01 POLITICA PER LA QUALITA' - RIESAME - RESP. POL PG - GGF GROUP**

IST. 2.01  
REV. 1  
ANCONA, 21/10/2024